



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI  
Prot. 0000272 del 19/01/2018  
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola  
Al Sito web di Istituto

**AVVISO**  
**PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**  
(riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)  
**Avviso pubblico MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016**  
**PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1**  
**Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337**  
**"Nessuno escluso"**  
**C.U.P.: J99G17000240007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 2418 del 28/10/2016; Collegio dei docenti - n. 2006 del 29/10/2016);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 13.11.2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.18556;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

RILEVATA	la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
VISTA	la propria determinazione a contrarre prot. n. 271 del 19/01/2018

## EMANA

il presente Avviso finalizzato ad indire una selezione, riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari, per la selezione ed il reclutamento delle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli facenti capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso".

### PREMESSE

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Includi e socializza". Esso prevede i seguenti moduli:

#### 1. "Gioco, imparo e scopro"

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico  
Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 2. "Regoliamoci"

Tipologia: Educazione alla legalità  
Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 3. "Fun with English"

Tipologia: Potenziamento lingua straniera  
Destinatari: allievi/e di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 4. "Smart English"

Tipologia: Potenziamento lingua straniera  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 5. "Leggo, comprendo, interpreto"

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 6. "Matematica e realtà"

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 7. "Triathlon, divertimento in tre D"

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico  
Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (vedasi Allegato n. 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

In detto modulo, il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari, sito alla Via Petrerà n. 80 - 70124 Bari, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.01.2018 con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it).

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione prodotta e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso;
6. dovranno asserire di prestare servizio presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari e di essere titolari di contratto di lavoro, quale assistente amministrativo o collaboratore scolastico, per una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto (periodo presumibile febbraio - luglio 2018).

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- disponibilità.

Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base a disponibilità e competenze. Verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

## **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle candidature pervenute, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

Si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura per ciascun profilo, purché valida.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti sette giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami pervenuti) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

### **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Impegno orario totale presunto:

Assistenti amministrativi n. 70 ore

Collaboratori scolastici n. 154 ore

Periodo presumibile di attuazione da febbraio a luglio 2018.

La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli amministrativi €14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i collaboratori scolastici: €12,50 per ogni ora, lordo dipendente). Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "S.G. Bosco – Manzoni" di Sannicandro di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

### **OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, sarà tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

### **OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione per collaboratore scolastico (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse